

Периодическая аккредитация медицинских работников со средним медицинским образованием

А.В. Иванов

Российский университет дружбы народов, Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Минздрава России
e-mail: ivanov.av.118@gmail.com

Информация об авторе

Иванов Алексей Викторович, старший преподаватель ФГАОУ ВО «РУДН», ведущий научный сотрудник ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России, ivanov.av.118@gmail.com
ORCID 0000-0002-6836-5220

Резюме

В Российской Федерации меняется система получения права медицинским работником осуществлять медицинскую деятельность от процедуры сертификации специалистов к процедуре аккредитации специалистов. С 2021 года вводится периодическая аккредитация как вид аккредитации специалистов, которую должны проходить медицинские работники каждые пять лет, и которая включает в себя один этап – оценку портфолио. В публикации описываются пошаговые действия, в соответствии с нормативными документами, которые необходимо сделать медицинскому работнику чтобы пройти процедуру периодической аккредитации специалистов.

Ключевые слова: медицинский работник со средним медицинским образованием, аккредитация специалистов, периодическая аккредитация, портфолио.

Для цитирования: Иванов А.В. Периодическая аккредитация медицинских работников со средним медицинским образованием. Медицинская сестра, 2021; 6 (23): 3-10, DOI: <https://doi.org/10.29296/25879979-2021-06-01>.

Periodic accreditation of medical workers with secondary medical education

A.V. Ivanov

People's friendship university of Russia; Federal Research Institute for Health Organization and Informatics of Ministry of Health of the Russian Federation

Information about the authors

Alexey V. Ivanov, senior lecturer, PFUR; leading researcher, FRIHOI of MoH of Russia, ivanov.av.118@gmail.com, ORCID 0000-0002-6836-5220

Abstract

In the Russian Federation, the system for obtaining the right by a medical worker to carry out medical activities is changing from the

procedure for certification of specialists to the procedure for accrediting specialists. From 2021, periodic accreditation is being introduced as a type of accreditation of specialists, which must be passed by medical workers every five years, and which includes one stage - portfolio assessment. The publication describes step-by-step actions, in accordance with the regulatory documents, which must be done by a medical worker in order to undergo the procedure of periodic accreditation of specialists.

Key words: medical worker with secondary medical education, specialist accreditation, periodic accreditation, portfolio.

For citation: Ivanov A.V. Periodic accreditation of medical workers with secondary medical education. The Nurse, 2021; The Nurse, 2021; 6 (23): 3–10, DOI: <https://doi.org/10.29296/25879979-2021-06-01>

С 1 января 2016 года в России начала меняться система получения права медицинским работником осуществлять медицинскую деятельность от процедуры сертификации специалистов к процедуре аккредитации специалистов. Этот переход осуществляется постепенно и поэтапно и закончится 31 января 2025 года.¹ Аккредитация специалистов, это процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности и дающее право медицинскому работнику осуществлять медицинскую деятельность на территории России². Аккредитация специалистов разделена на виды:

– *первичная*, ее проходят лица, завершившие освоение основных образовательных программ высшего образования или среднего профессионального образования, включающая в себя тестирование, решение ситуационных задач и оценку практических навыков (умений) в смоделированных условиях;

– *первичная специализированная*, ее проходят лица, завершившее освоение программ ордина-

¹Приказ Минздрава России от 22.12.2017 N 1043н (ред. от 04.08.2020) «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»

²Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

туры, программ профессиональной переподготовки и граждане, получившие образование на территории иностранного государства, включающая в себя тестирование, решение ситуационных задач и (или) оценку практических навыков (умений) в симулированных условиях;

- *периодическая*, ее проходят медицинские работники каждые пять лет и включает в себя один этап – оценку портфолио.¹

Согласно утвержденным срокам и этапам аккредитации специалистов процедура периодической аккредитации вводится с 1 января 2021 года.

Все процедуры проведения аккредитации специалистов описаны в положении об аккредитации специалистов утвержденном приказом Минздрава России от 02.06.2016 №334н. Однако пандемия COVID-19 внесла свои коррективы и в приказе Минздрава России от 02.02.2021 №40н (ред. от 09.07.2021) были установлены особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году.

Поскольку почти для всех медицинских работников аккредитация, это процедура новая и, может показаться, запутанная, мы подготовили пошаговые действия, которые позволят медицинскому работнику пройти её наиболее эффективно и безболезненно.

ШАГ 1

Пройти периодическое (не реже одного раза в 5 лет) обучение по программам повышения квалификации². Устанавливается две образовательные траектории.

Первая траектория – обучиться по одной или нескольким программам повышения квалификации, суммарный срок освоения которых должен составлять не менее 144 часов.

Вторая траектория – обучиться по одной или нескольким программам повышения квалификации, суммарный срок освоения которых должен составлять не менее 74 часов и обучение по образовательным программам (за исключением программ повышения квалификации) подтвержденных на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.rosminzdrav.ru/>)

¹Приказ Минздрава России от 02.06.2016 № 334н (ред. от 28.09.2020, с изм. от 02.02.2021) «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

²Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»

³Приказ Минтруда России от 31.07.2020 № 479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»

⁴Приказ Минздрава России от 02.02.2021 № 40н (ред. от 09.07.2021) «Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году»

(далее – усовершенствование), суммарный срок освоения которых должен составлять не менее 70 часов.

Необходимо также помнить, что для некоторых медицинских работников устанавливаются дополнительные требования по содержанию и темам программ обучения.

Например:

- медицинским сестрам кабинета вакцинопрофилактики помимо обучения по специальности «Сестринское дело» необходимо проходить обучение по вопросам применения иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики инфекционных болезней, организации проведения вакцинации, техники проведения вакцинации, а также по вопросам оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме.³

- старшим медицинским сестрам, помимо удостоверения о повышении квалификации по специальности необходимой для выполнения основного вида профессиональной деятельности в соответствующем структурном подразделении медицинской организации (Например: «Сестринское дело», «Операционное дело», «Анестезиология и реанимация» и т.д.), необходимо обучиться по программе повышения квалификации по специальности «Организация сестринского дела»³.

ШАГ 2

Оформить портфолио⁴. Оно включает в себя сведения об освоении программ повышения квалификации и усовершенствования и отчет о профессиональной деятельности за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности.

В приказе от 09.07.2021 № 746н Минздрав России рекомендовал образец портфолио с формой отчета о профессиональной деятельности.

Рекомендуемый Минздравом России образец портфолио

Важно помнить, что аккредитация проводится по специальности, а не по должности,

Рекомендуемый образец

ПОРТФОЛИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста _____

Специальность, по которой проводится аккредитация _____

Уровень образования (высшее/среднее профессиональное) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица _____

Полное наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (при наличии) _____

(указывается в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц/едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Занимаемая должность (при наличии) _____

Дата формирования портфолио _____

1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

Наименование программы повышения квалификации	Трудоёмкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности

2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии).

Наименование	Вид и реквизиты подтверждающего документа

3. Отчет о профессиональной деятельности на ____ г.

Аккредитуемый

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

поэтому в портфолио необходимо указать специальность, в рамках которой медицинский работник осуществляет свою деятельность. Соответствия должностей медицинских работников со средним медицинским образованием специальностям представлена в таблице 1.

Минздравом России предложено включить в отчет следующую категорию информации:

– Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура) – данную информацию можно найти на сайте организации, в уставе или лицензии медицинской деятельности организации*;

– Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения – данную информацию можно найти в положении об отделе в котором медицинский работник осуществляет свою деятельность*;

– Стаж работы по специальности;

– Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией – в данном разделе перечисляются функции, которые выполняет медицинский работник по своей специальности. Для более точного описания выполняемых функций можно опереться на должностные инструкции или другие нормативные документы*;

– Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период – в этом разделе можно более подробно описать выполняемые функции и представить их в количественном выражении*;

– Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период – в данный раздел можно включить информацию по всем обучающим мероприятиям в которых принимал участие медицинский работник (повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, тренингах), а также о получении профессиональной информации через другие источники (монографии, книги, учебники, периодические издания, сайты и т.д.) за отчетный период*;

– Выполнение функции наставника (при наличии) – вносится информация только в том случае, если медицинский работник был назначен наставником и выполнял наставническую деятельность за отчетный период*;

– Квалификационная категория, ученая степень (при наличии);

– Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности – в разделе нужно представлять предложения касающиеся исключительно профессиональной деятельности медицинского работника (является личным мнением автора).

В случае, если на момент представления документов медицинский работник является временно не работающим, в портфолио не указывается организация в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность и занимаемую должность. А все разделы отчета необходимо заполнять, используя информацию по последнему месту работы.

Приложение
к портфолио

"Согласовано"

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(уполномоченного заместителя руководителя организации),
подпись, печать (при наличии))

ОТЧЕТ
о профессиональной деятельности

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

(полное наименование организации в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц/едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии))

для прохождения периодической аккредитации по специальности

(личная подпись аккредитуемого)

Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)	
Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения	
Стаж работы по специальности	
Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией	
Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период	
Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период	
Выполнение функции наставника (при наличии)	
Квалификационная категория, ученая степень (при наличии)	
Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности	

ШАГ 3

Согласовать отчет о профессиональной деятельности с руководителем медицинской организации или уполномоченным им заместителем в которой медицинский работник осуществляет свою деятельность. Заверить печатью организации.

Руководитель медицинской организации или уполномоченный им заместитель может оформить мотивированный отказ в согласовании отчета. В таком случае медицинский работник может устранить причины, по которым был составлен мотивированный отказ и согласовать его или направить документы без согласования, но включив мотивированный отказ в пакет документов.

Для временно не работающего медицинского работника согласования не требуется.

ШАГ 4

Заполнить заявление о допуске к аккредитации специалиста. В приказе от 09.07.2021 № 746н Минздрав России рекомендовал образец заявления.

Обратите внимание, что, подписывая заявление, медицинский работник дает свое согласие на обработку персональных данных Минздрава и членам центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста.



Опубликован план научно-образовательных мероприятий Форума «Мать и Дитя – 2021», который состоится в очном формате 29 сентября – 1 октября. Программа охватывает наиболее важные и актуальные вопросы в области акушерства, гинекологии, неонатологии и других смежных областей медицины.

Среди намеченных пленарных и секционных заседаний:

- 🌀 Новые клинические рекомендации 2021
- 🌀 Критические акушерские состояния: опыт центра и регионов
- 🌀 Нерешенные проблемы в гинекологии: мнения ученых и клиницистов
- 🌀 Роль национального медицинского исследовательского центра в повышении качества медицинской помощи службы родовспоможения в РФ
- 🌀 Нормативный регламент и вопросы организации скрининга и прогнозирования преэклампсии
- 🌀 Онкологические заболевания и беременность
- 🌀 Медицина плода: перспективы развития
- 🌀 Состояние современной неонатологии в РФ и пути снижения младенческой смертности
- 🌀 Совещание главных специалистов

Соответствия должностей медицинских работников со средним медицинским образованием специальностям

Должности ¹	Специальности ²
Акушер (акушерка)	Акушерское дело
Гигиенист стоматологический	Стоматология профилактическая
Заведующий молочной кухней	Диетология или Организация сестринского дела
Заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	Организация сестринского дела
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер, медицинская сестра)	Организация сестринского дела
Заведующий кабинетом медицинской профилактики - фельдшер (медицинская сестра)	Организация сестринского дела
Заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования	Стоматология ортопедическая
Зубной врач	Стоматология
Зубной техник	Стоматология ортопедическая
Инструктор-дезинфектор	Дезинфекционное дело
Инструктор по гигиеническому воспитанию	Гигиеническое воспитание
Инструктор по лечебной физкультуре	Лечебная физкультура
Лаборант	Бактериология/Гистология/Лабораторное дело/ Лабораторная диагностика
Медицинская сестра	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии/ Функциональная диагностика
Медицинская сестра - анестезист	Анестезиология и реаниматология
Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	Общая практика
Медицинская сестра диетическая	Диетология
Медицинская сестра медико-социальной помощи	Медико-социальная помощь
Медицинская сестра палатная (постовая)	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии
Медицинская сестра патронажная	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии
Медицинская сестра перевязочной	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии
Медицинская сестра по косметологии	Сестринское дело в косметологии
Медицинская сестра по массажу	Медицинский массаж
Медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	Сестринское дело/ Скорая и неотложная помощь
Медицинская сестра приемного отделения	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии
Медицинская сестра процедурной	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии
Медицинская сестра по реабилитации	Реабилитационное сестринское дело
Медицинская сестра стерилизационной	Сестринское дело
Медицинская сестра участковая	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии
Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапия
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Бактериология/Гистология/Лабораторное дело/ Лабораторная диагностика/Судебно-медицинская экспертиза

¹Приказ Минздрава России от 20.12.2012 N 1183н (ред. от 04.09.2020) «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»

²Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

Рекомендуемый образец
В центральную аккредитационную комиссию/аккредитационную комиссию субъекта Российской Федерации
(нужное подчеркнуть)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес регистрации)

_____ (контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к аккредитации специалиста

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение программы повышения квалификации, что подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации специалиста по специальности: _____.

Приложение:

1. Портфолио на _____ л.;

2. Копия документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер, _____
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. Копия сертификата специалиста (при наличии) или (нужное подчеркнуть) свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии): _____
(серия, номер, _____
сведения о дате выдачи документа и месте проведения сертификационного экзамена/аккредитации специалиста)

4. Копии документов о высшем образовании и о квалификации или о среднем профессиональном образовании, или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии: _____
(серия, номер, _____
сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

5. Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период: _____
(серия, номер, _____
сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица:

– копия документов о профессиональном образовании (с приложениями) (диплом), или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

– копия документов о квалификации, подтверждающие сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период (удостоверения о повышении квалификации);

– копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);

– страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);

– портфолио;

– мотивированный отказ в согласовании отчета (при наличии);

– заявление.

При необходимости документы можно перевести в электронный вид при помощи сканирования или фотографирования с обеспечением машинночитаемого распознавания их реквизитов.

ШАГ 6

Предоставить пакет документов в федеральный аккредитационный центр. Документы представляются:

– лично;

– заказным письмом с уведомлением;

– по электронной почте,

по следующим адресам:

– для лиц, имеющих высшее медицинское образование, и лиц, имеющих высшее фармацевтическое или среднее фармацевтическое образование: 125993, Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1 или info@fca.gmaro.ru;

– для лиц, имеющих среднее медицинское образование: 107564, Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2 или akkred@fgou-vunmc.ru.

ШАГ 7

Ожидать и получать уведомления о ходе движения документов. Уведомления будут поступать

ШАГ 5

Подготовить пакет документов для отправки в федеральный аккредитационный центр. В пакет документов должны входить:

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества в случае их изменения;

– копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);

по адресу электронной почты или контактному номеру телефона, указанному в заявлении.

Первое уведомление

Уведомление о регистрации поступившего в федеральный аккредитационный центр (далее – ФАЦ) пакета документов медицинского работника. ФАЦ проверяет комплектность документов, а также достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, посредством их соотнесения с соответствующими сведениями, содержащимися на официальном сайте федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Затем передает пакет документов в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную подкомиссию, сформированную в субъекте Российской Федерации.

Уведомление об отказе в приеме документов

При выявлении некомплектности документов или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, ФАЦ направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа.

После устранения замечаний выявленных ФАЦ медицинский работник вправе повторно представить документы.

Второе уведомление

Уведомление о приеме и регистрации поступившего в аккредитационную комиссию пакета документов. Аккредитационная комиссия проводит оценку портфолио на предмет соответствия содержания отчета о профессиональной деятельности и освоенных(ой) программ(ы) повышения квалификации необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

По результатам оценки портфолио аккредитационная комиссия принимают решения о прохождении медицинским работником данного этапа аккредитации «сдано» или «не сдано».

Ознакомится с результатами прохождения процедуры периодической аккредитации специалистов медицинский работник может не ранее чем через 14 дней со дня получения второго уведомления. И сделать он это может на сайте федерального аккредитационного центра (fca-rosminzdrav.ru/).

Прошедшим аккредитацию специалистов (с 1 октября 2021 года) будет считаться медицинский

работник чьи данные о прохождении аккредитации специалиста были внесены в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)¹.

Медицинский работник, прошедший аккредитацию, вправе получить свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе и (или) выписка о прохождении аккредитации по заявлению. Свидетельство об аккредитации специалиста и выписка о прохождении аккредитации имеют одинаковую юридическую силу при подтверждении факта прохождения медицинским работником аккредитации специалиста.

Несмотря на то, что прохождение аккредитации специалистов, это целиком и полностью ответственность медицинского работника, со стороны руководителей медицинской организации необходимо оказывать им поддержку. Эта поддержка может заключаться:

- в организации компьютерных классов или специально оборудованных мест (с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») где медицинский работник сможет в электронном виде подготовить свое портфолио и составить заявление на прохождение аккредитации, перевести свои документы в электронный формат и отправить их в ФАЦ;
- в оказании методической поддержки при работе с оборудованием и подготовке документов;
- в создании эффективного документооборота при согласовании портфолио.

Автор заявляет об отсутствии конфликта интересов.

Статья не имеет спонсорской поддержки.

The author declares no conflict of interest.

The article is not sponsored.

Перечень использованных нормативно-правовых актов

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
2. Приказ Минздрава России от 03.08.2012 N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
3. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 N 334н (ред. от 28.09.2020, с изм. от 02.02.2021) «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
4. Приказ Минздрава России от 22.12.2017 N 1043н (ред. от 04.08.2020) «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, име-

¹Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сестринского дела»

ющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

5. Приказ Минздрава России от 02.02.2021 N 40н (ред. от 09.07.2021) «Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году»;

6. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 N 1183н (ред. от 04.09.2020) «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»

7. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к меди-

цинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

8. Приказ Минтруда России от 31.07.2020 N 479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»

9. Приказ Минздрава России от 21.03.2014 N 125н (ред. от 03.02.2021) «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;